

Số: 100/KH-NHĐ

Hóc Môn, ngày 07 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá giữa học kì II năm học 2021 - 2022

Thực hiện Công văn số 270/GDĐT-THCS ngày 03/03/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về một số lưu ý về kiểm tra, đánh giá giữa kỳ học sinh cấp trung học cơ sở trong học kì II năm học 2021 - 2022;

Trường THCS Nguyễn Hồng Đào tổ chức thực hiện kế hoạch Kiểm tra đánh giá giữa học kì II năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Đảm bảo tính công bằng trong việc đánh giá năng lực học tập của học sinh, làm cơ sở để xây dựng mặt bằng kiến thức cho từng bộ môn.
- b) Kiểm tra, đánh giá quá trình tổ chức dạy học và giáo dục của nhà trường qua đó đánh giá đúng thực chất năng lực, trình độ của mỗi học sinh và hiệu quả giảng dạy của mỗi giáo viên bộ môn;
- c) Làm cơ sở cho việc rút kinh nghiệm, điều chỉnh công tác điều hành quản lí, chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường và tiếp tục đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên bộ môn, tổ chuyên môn.

2. Yêu cầu

- a) Nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ học sinh, phản ánh đúng chất lượng giảng dạy của giáo viên;
- b) Thực hiện đúng theo công tác phòng chống dịch COVID-19.

II. NỘI DUNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CỦA BÀI KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KÌ HỌC KÌ II NĂM HỌC 2021 - 2022

1. Nội dung kiến thức, kỹ năng

- Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra đánh giá định kì bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kĩ năng của chương trình giáo dục phổ thông” của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2009 và nội dung được điều chỉnh bởi công văn 4040/BGDĐT-GDTrH năm 2021. Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kiến thức kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kì.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện từ tuần đầu học kì đến tuần thực hiện bài kiểm tra đánh giá định kì của học kì đó. Bài kiểm tra đánh giá định kì phải đảm bảo kiểm tra theo diện rộng (ở mức độ nhận biết, và thông hiểu)

của kiến thức và kỹ năng, tùy theo hướng dẫn của Mạng lưới chuyên môn của từng bộ môn đồng thời phải đảm bảo mức độ sâu, phân hóa (ở mức độ nhận thức vận dụng và vận dụng cao).

- Kiểm tra đánh giá định kì bằng hình thức dự án học tập hoặc bài thực hành được thực hiện trong kế hoạch kiểm tra đánh giá của giáo viên được lãnh đạo nhà trường duyệt, được quy định trong quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

2. Thời gian kiểm tra

- Kiểm tra đánh giá giữa học kì II: Từ tuần 25 của phân phối chương trình.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra đồng loạt: **Toán 9 và Anh 9** (ngày 02/4/2022)

- Kiểm tra theo thời khóa biểu của lớp: các bộ môn còn lại.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

Tổ trưởng chuyên môn phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách bộ môn xây dựng kế hoạch kiểm tra định kì vào **07/03/2022**.

Mỗi môn học nộp **04 đề/khối** - có thang điểm riêng đối với học sinh hòa nhập.

2. Triển khai công tác biên soạn đề kiểm tra

Tổ trưởng chuyên môn phân công thành viên thực hiện biên soạn đề kiểm tra:

- Đối với đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập: đề kiểm tra và tiêu chí đánh giá.

- Đối với đánh giá bằng điểm số: ma trận đề (thống nhất theo tổ bộ môn), đặc tả ma trận đề (thống nhất theo tổ bộ môn), đề kiểm tra và hướng dẫn chấm.

- Hình thức và thời gian đề kiểm tra:

+ Thẻ đục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm
- hướng nghiệp: đặc thù theo bộ môn.

+ Ngữ văn: Tự luận (90 phút)

+ Tiếng Anh: Tự luận - Trắc nghiệm (60 phút)

+ Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý: 40% trắc nghiệm - 60% tự luận (60 phút).

+ Các môn còn lại: 40% trắc nghiệm - 60% tự luận (45 phút)

3. Duyệt đề kiểm tra đồng loạt

Tổ trưởng chuyên môn phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách bộ môn duyệt đề kiểm tra vào **28/03/2022 (Thứ 2)**

Cán bộ kĩ thuật phối hợp với Phó hiệu trưởng phân chia lớp, thông báo giờ thi, phòng thi cho học sinh và phân công giáo viên coi thi. (đính kèm)

4. Sao in đề kiểm tra giữa kỳ

Đối với các môn kiểm tra theo thời khóa biểu của lớp: Tổ trưởng chuyên môn gửi bản in về tổ sao in đề (cô Côi) trước 1 tuần.

Đối với môn kiểm tra đồng loạt: Phó Hiệu trưởng phối hợp với tổ sao in đề (cô Côi) thực hiện vào **30/3/2022 (Thứ Tư)**.

5. Chấm kiểm tra và trả bài kiểm tra giữa kỳ

Giáo viên bộ môn chấm bài và trả bài cho học sinh chậm nhất là **02 tuần** so với ngày kiểm tra tại lớp và **01 tuần** đối với môn kiểm tra đồng loạt.

6. Quản lý điểm

- Cập nhật điểm trong Sổ điểm điện tử:
- + Giáo viên bộ môn trực tiếp nhập điểm kiểm tra giữa kỳ lên hệ thống sau khi đã trả bài cho học sinh.
- Lưu trữ điểm:
- + Điểm số được cập nhật vào Sổ điểm điện tử phải thống nhất với điểm trong sổ ghi điểm giấy của cá nhân theo định kỳ hàng tháng.
- + Quy cách vào ghi điểm và chỉnh sửa điểm thực hiện theo văn bản số **4058/GDDT-TrH** ngày **02 tháng 12 năm 2013** của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các loại sổ trong nhà trường.

7. Báo cáo

Tổ bộ môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn để rút kinh nghiệm công tác kiểm tra định kỳ.

Phó Hiệu trưởng chuyên môn tổng hợp biên bản thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục sau mỗi đợt kiểm tra.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS Nguyễn Hồng Đào nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Website trường;
- Zalo Liên tịch trường THCS Nguyễn Hồng Đào;
- Bảng thông báo trường;
- Lưu: VT.





Tổ bộ môn thống nhất biên soạn đề kiểm tra theo quy trình sau:

Bước 1: Xác định mục đích của đề kiểm tra

Người biên soạn đề kiểm tra cần căn cứ vào yêu cầu của việc kiểm tra, căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình và thực tế học tập của học sinh để xây dựng mục đích của đề kiểm tra cho phù hợp.

Bước 2: Xác định hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra có các hình thức sau: Đề kiểm tra tự luận; Đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan.

- Mỗi hình thức đều có ưu điểm và hạn chế riêng nên cần kết hợp một cách hợp lý các hình thức sao cho phù hợp với nội dung kiểm tra và đặc trưng môn học để nâng cao hiệu quả, tạo điều kiện để đánh giá kết quả học tập của học sinh chính xác hơn.

- Nếu đề kiểm tra kết hợp hai hình thức (theo tỉ lệ tự luận và trắc nghiệm 2:8) (bổ sung thêm cho công văn 3232/GDDT-TrH) thì nên cho học sinh làm bài kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan độc lập với việc làm bài kiểm tra phần tự luận: làm phần trắc nghiệm khách quan trước, thu bài rồi mới cho học sinh làm phần tự luận.

Bước 3: Thiết lập ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra

- Lập một bảng có hai chiều, một chiều là nội dung hay mạch kiến thức chính cần kiểm tra đánh giá, một chiều là các cấp độ nhận thức của học sinh theo các cấp độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao (theo hướng dẫn tỉ lệ của mạng lưới bộ môn).

- Trong mỗi ô là chuẩn kiến thức kỹ năng chương trình cần đánh giá, tỉ lệ % số điểm, số lượng câu hỏi và tổng số điểm của các câu hỏi.

- Số lượng câu hỏi của từng ô phụ thuộc vào mức độ quan trọng của mỗi chuẩn cần đánh giá, lượng thời gian làm bài kiểm tra và trọng số điểm quy định cho từng mạch kiến thức, từng cấp độ nhận thức.

Bước 4: Biên soạn câu hỏi theo ma trận, bản đặc tả

- Việc biên soạn câu hỏi theo ma trận cần đảm bảo nguyên tắc: mỗi câu hỏi chỉ kiểm tra một chuẩn hoặc một vấn đề, khái niệm; số lượng câu hỏi và tổng số câu hỏi do ma trận đề quy định.

- Để các câu hỏi biên soạn đạt chất lượng tốt, cần biên soạn câu hỏi thoả mãn các yêu cầu tại mục 7 của công văn này.

Bước 5: Xây dựng hướng dẫn chấm (đáp án) và thang điểm

- Việc xây dựng hướng dẫn chấm (đáp án) và thang điểm đối với bài kiểm tra cần đảm bảo các yêu cầu:

+ Nội dung: khoa học và chính xác;

- + Cách trình bày: cụ thể, chi tiết nhưng ngắn gọn và dễ hiểu;
- + Phù hợp với ma trận đề kiểm tra.

Bước 6: Xem xét lại việc biên soạn đề kiểm tra

- Sau khi biên soạn xong đề kiểm tra cần xem xét lại việc biên soạn đề kiểm tra, gồm các bước sau:

+ Đối chiếu từng câu hỏi với hướng dẫn chấm và thang điểm, phát hiện những sai sót hoặc thiếu chính xác của đề và đáp án. Điều chỉnh các từ ngữ, nội dung nếu thấy cần thiết để đảm bảo tính khoa học và chính xác.

+ Đối chiếu từng câu hỏi với ma trận đề, xem xét câu hỏi có phù hợp với: chuẩn cần đánh giá, cấp độ nhận thức cần đánh giá, số điểm, thời gian dự kiến.

+ Thử đề kiểm tra để tiếp tục điều chỉnh đề cho phù hợp với mục tiêu, chuẩn chương trình và đối tượng học sinh (nếu có điều kiện).

+ Hoàn thiện đề, hướng dẫn chấm và thang điểm./.